

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. badań i analiz w Zespole Badań i Analiz Działu Polityki Społecznej w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-14/21 – termin składania aplikacji 31.12.2021 r.

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. badań i analiz w Zespole Badań i Analiz Działu Polityki Społecznej w wymiarze 1,0 etatu (1 etat) – Nr REF. FK-110-14/21 - termin składania aplikacji 31 grudnia 2021 r.

Data ogłoszenia	2021-11-29
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę
Status naboru	Ogłoszony

Nabór na wolne stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.

1.Wymagania niezbędne:

- Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- Poziom wykształcenia zawodowego: wyższe;

Uwaga: Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2.Wymagania dodatkowe:

- Preferowany kierunek wykształcenia: socjologia.
- Obsługa komputera w zakresie: pakietu MS Office, w tym Excel - biegła obsługa komputera
- Wiedza i umiejętności zawodowe niezbędne dla tego stanowiska pracy:
 - Pakiet MS Office, w tym Excel – biegła obsługa komputera,
 - Znajomość socjologicznych metod i technik badawczych,
 - Umiejętność analizy i interpretacji danych,
 - Umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym oraz inicjowania i koordynowania działań partnerskich.
- Inne (Mile widziane):
 - doświadczenie, w tym zawodowe związane z realizacją badań społecznych
 - znajomość programów do analizy danych ilościowych innych niż MS EXCEL,
 - znajomość programów do analizy danych jakościowych,
 - podstawowa znajomość środowiska serwisów internetowych, w tym technologii CMS (Content Management System),
 - komunikatywna znajomość języka obcego – preferowany język angielski.
- Pożądane cechy osobowości: Odpowiedzialność, samodzielność, zorientowanie na rezultaty pracy, nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Inicjowanie badań i analiz o tematyce społecznej,
2. Konceptualizacja i realizacja badań i analiz, organizowanie procesu analityczno-badawczego, analiza, interpretacja i ilustracja danych,
3. Opracowywanie raportów z badań i analiz ,
4. Zarządzanie informacją badawczą w ramach baz danych prowadzonych przez Ośrodek,
5. Gromadzenie danych i ich analiza, zarządzanie gromadzonymi informacjami, opracowywanie materiałów, w tym zgodnie z bieżącymi potrzebami Ośrodka,
6. Prezentacja wyników realizowanych zadań na konferencjach, spotkaniach, itp.
7. Współpraca z Zespołem oraz osobami i podmiotami zaangażowanymi w realizację działań Zespołu,
8. Prowadzenie korespondencji w zakresie przypisanych zadań,
9. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań,
10. Realizacja zamówień publicznych w zakresie przypisanych zadań zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
11. Sporządzanie okresowych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata oraz klauzula informacyjna z potwierdzeniem zapoznania się przez Kandydata,
- oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument mają obowiązek złożyć kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy),
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

Kandydat może także złożyć list motywacyjny oraz życiorys zawodowy (CV), pod warunkiem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tych dokumentach.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:

- praca biurowa;
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne:
- miejsce wykonywania pracy - Kraków, ul. Piastowska 32;
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp pracownik jest szczegółowo zapoznawany z warunkami środowiska;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprzyrządowanie informatyczne, kontakt z narzędziami informatycznymi.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ROPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

FAKTYCZNE*

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie na Dziennik Podawczy lub pocztą na adres ROPS,
- pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl – w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego,
- za pośrednictwem portalu ePUAP - w przypadku posiadania Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Aplikacje, które wpłyną do ROPS w Krakowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

8. Nabór składa się z dwóch etapów:

- selekcji wstępnej (formalnej) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru.
- selekcji merytorycznej - test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wskazanego w pkt. 2 ogłoszenia.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu można odebrać w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w Dziale Finansów i Kadr ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32. (pok. 15).

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie ROPS w Krakowie oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piastowskiej 32 w Krakowie.

20200812oświadczenie + kaluzula informacyjna.pdf

Rozmiar : 133.8k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

20200812 Kwestionariusz_kandydata_.pdf

Rozmiar : 95.95k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

20200812 oswiadczenie_dla_kandydata__RODO.pdf

Rozmiar : 123.07k Format : pdf

Metryka pliku:

Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2020-08-25 12:19:00
Czas publikacji:	2020-08-25 12:19:00

▼ METRYKA

Liczba odwiedzin:	9
Podmiot udostępniający informację:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
Osoba wprowadzająca informację:	Maria Turcza
Osoba odpowiedzialna za informację:	Maria Turcza
Czas wytworzenia:	2021-03-01 14:34:19
Czas publikacji:	2021-11-29 13:08:49
Data przeniesienia do archiwum:	Brak danych
Data realnego wytworzenia informacji:	2021-11-29